

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ
Số:-BBTL/KHCN-VCL/.....

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;
Căn cứ Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo ngày 27 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Quyết định số 3558/QĐ-BTC ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính;
Căn cứ Quyết định số/QĐ-BTC ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc giao nhiệm vụ và kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm;
Căn cứ Hợp đồng thực hiện Đề tài khoa học và công nghệ số-BTC/KHCN-VCL/..... ngày tháng năm;
Căn cứ Quyết định số/QĐ-BTC ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm được điều chỉnh thời gian thực hiện (nếu có).

CHÚNG TÔI GỒM:

- 1. Bên đặt hàng (Bên A):** Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính
Do Ông/Bà: làm đại diện
 - Chức vụ: Viện trưởng, Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính
 - Địa chỉ: Số 65 Văn Miếu, phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, thành phố Hà Nội
 - Số thẻ căn cước: cấp ngày tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
 - Điện thoại: 024-3843 1848
 - Số tài khoản: 9527.1.1104239 tại Kho bạc Nhà nước Khu vực I
 - Email:
- 2. Bên nhận đặt hàng (Bên B):**
 - 2.1. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:**
Do Ông/Bà: làm đại diện
 - Chức vụ:
 - Tài khoản tiền gửi: mở tại Kho bạc Nhà nước
 - Mã đơn vị quan hệ ngân sách: Tên tài khoản:.....
 - 2.2. Chủ nhiệm nhiệm vụ:**
Ông/Bà
 - Chức vụ:
 - Địa chỉ:
 - Số thẻ căn cước: cấp ngày tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
 - Điện thoại:

- Email:

- Mã số thuế thu nhập cá nhân:

Cùng thỏa thuận và thống nhất bàn giao kết quả và thanh lý Hợp đồng thực hiện Đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ số-BTC/KHCN-VCL/..... ngày tháng năm (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với các điều khoản sau:

Điều 1. Xác nhận kết quả thực hiện Đề tài

1. Bên B đã hoàn thành việc thực hiện Đề tài “.....” theo các nội dung trong Thuyết minh Đề tài được Bên A phê duyệt.

Thời gian thực hiện Đề tài từ: Tháng năm đến tháng năm.....

2. Bên A đã tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả Đề tài ngày tháng năm (*Kèm theo Bản sao Biên bản đánh giá nghiệm thu*).

3. Bên B đã thực hiện giao nộp kết quả Đề tài (Báo cáo tổng hợp đề tài, Báo cáo tóm tắt đề tài, Báo cáo chất lượng và kiến nghị) cho Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính.

4. Bên B đã chuyển cho Bên A các tài liệu, báo cáo nêu trong Thuyết minh Đề tài và sản phẩm kèm theo Hợp đồng.

Điều 2. Xử lý tài chính đối với Đề tài

1. Kinh phí Bên A đã cấp từ ngân sách nhà nước để thực hiện Đề tài là: đồng (*Bằng chữ: đồng*).

2. Kinh phí Bên B đề nghị và đã được Bên A chấp nhận quyết toán là: đồng (*Bằng chữ: đồng*).

3. Kinh phí Bên B đã hủy và hoàn trả lại ngân sách nhà nước là: đồng (*Bằng chữ: đồng*).

Biên bản thanh lý Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký; được lập thành 04 bản và có giá trị như nhau, Bên A giữ 03 bản, Bên B giữ 01 bản./.

BÊN A

(Bên đặt hàng)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

BÊN B

(Bên nhận đặt hàng)

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chủ nhiệm nhiệm vụ

(Ký, ghi rõ họ tên)